

【熊本大学基金】クレジットカード払いの手順



手順 ①

「寄付をする」をクリック



手順 ②

「クレジットカードによるご寄附」をクリック



手順 ③

「クレジットカードによるご寄附はこちら」をクリックすると別画面へ移動します。

以降、熊本大学基金が委託している決済代行サービス会社エフレジの画面にそって入力します。



手順 ④：個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認画面が表示されるので、内容を確認後、「同意する」にチェックし、「同意して次へ進む」ボタンをクリック。

熊本大学基金

1 個人情報
の取扱い > 2 寄附者情報
入力画面 > 3 寄附内容
入力画面 > 4 支払方法
入力画面 > 5 寄附情報
確認画面 > 6 寄附受付
完了画面

01 寄附者情報入力

寄附者種別 個人 法人

氏名 熊大 太郎

氏名(フリガナ) クマダイ タロウ

〒 860 - 8555 郵便番号検索 (半角数字)

住所 熊本県熊本市黒髪2-39-1

メールアドレス taro.kumagai@xxxxx.xxxx

電話番号 096 - 342 - 3129 (半角数字)

寄附内容の入力

手順 ⑤ : 寄附者情報入力

寄附者情報を入力し、「寄附内容の入力」ボタンをクリック。

<法人による寄附の場合>
寄附者種別で「法人」を選択すると、下段に法人情報の入力欄が表示されるので、必要事項を入力。

※団体(〇〇学部〇〇卒業生一同など)の場合も法人名の欄に入力。

熊本大学基金

1 個人情報
の取扱い > 2 寄附者情報
入力画面 > 3 寄附内容
入力画面 > 4 支払方法
入力画面 > 5 寄附情報
確認画面 > 6 寄附受付
完了画面

寄附金の使途内訳を入力してください

事業の種類 **選択してください** 0円

合計寄附金額: 0円

手順 ⑥ : 寄附内容入力

寄附したい事業をプルダウンメニューから選定して、金額欄に入力します。さらに確認事項(性別、年代、本学との関係等)を入力します。

本学へのメッセージがあればメッセージを入力後、「支払い方法の入力」ボタンをクリック。

熊本大学基金

1 個人情報
の取扱い > 2 寄附者情報
入力画面 > 3 寄附内容
入力画面 > 4 支払方法
入力画面 > 5 寄附情報
確認画面 > 6 寄附受付
完了画面

寄附金の使途内訳を入力してください

事業の種類 **選択してください**

熊本大学との関係をお知らせください。(複数回答可)

性別を選択してください

年齢の範囲にチェックを入れてください

熊本大学との関係をお知らせください。(複数回答可)

※「1. 卒業生」を選択された方は、卒業年をご記入ください。【記入例】昭和・平成**年**学期・研究科の属(理字)

送附希望への理由を教えてください(目的は、奨励金等、送附希望にさせていただきます。送附希望は、個人・団体等20万円以上、法人・団体等、送附額が50万円以上に満たしていただきます。)

今回の送附に際して、本学基金ホームページより送附希望者向けの「熊本大学」への送附希望者向けのご案内について、希望する項目にチェックを入れてください。

送附希望者向けのご案内をお知らせください。(複数回答可)

※「1. 卒業生」を選択された方は、卒業年をご記入ください。【記入例】昭和・平成**年**学期・研究科の属(理字)

送附希望への理由を教えてください(目的は、奨励金等、送附希望にさせていただきます。送附希望は、個人・団体等20万円以上、法人・団体等、送附額が50万円以上に満たしていただきます。)

今回の送附に際して、本学基金ホームページより送附希望者向けの「熊本大学」への送附希望者向けのご案内について、希望する項目にチェックを入れてください。

送附希望者向けのご案内をお知らせください。(複数回答可)

熊本大学法人熊本大学へのメッセージを記入してください

支払方法の入力

熊本大学基金

1 個人情報
の取扱い > 2 寄附者情報
入力画面 > 3 寄附内容
入力画面 > 4 支払方法
入力画面 > 5 寄附情報
確認画面 > 6 寄附受付
完了画面

寄附金の使途内訳を入力してください

事業の種類 **【全学事業】 - 修学支援事業** 5,000円

合計寄附金額: 5,000円

確認事項についてご回答ください

性別を選択してください 男性 女性

年齢の範囲にチェックを入れてください

熊本大学との関係をお知らせください。(複数回答可)

性別を選択してください

年齢の範囲にチェックを入れてください

熊本大学との関係をお知らせください。(複数回答可)

※「1. 卒業生」を選択された方は、卒業年をご記入ください。【記入例】昭和・平成**年**学期・研究科の属(理字)

送附希望への理由を教えてください(目的は、奨励金等、送附希望にさせていただきます。送附希望は、個人・団体等20万円以上、法人・団体等、送附額が50万円以上に満たしていただきます。)

今回の送附に際して、本学基金ホームページより送附希望者向けの「熊本大学」への送附希望者向けのご案内について、希望する項目にチェックを入れてください。

送附希望者向けのご案内をお知らせください。(複数回答可)

熊本大学法人熊本大学へのメッセージを記入してください

支払方法の入力

熊本大学基金

1 個人情報
の取扱い > 2 寄附情報
入力画面 > 3 寄附内容
入力画面 > **4 支払方法
入力画面** > 5 寄附情報
確認画面 > 6 寄附受付
完了画面

附金額合計

事業の種類	【全学事業】 - 修学支援事業	5,000円
合計金額		5,000円

支払方法を選択してください

支払方法 クレジットカードで支払う

利用可能なクレジットカード

カード番号 - - - (半角数字)
※カード番号は左から右へ入力してください。
※AMEXの場合は、ハイフン(-)を除いて499-499-9999と5数字で入力してください。

カード有効期限 月 / 年

カード名義
※カードに登録されている通りに半角で入力してください。

セキュリティコード (半角数字)
カード裏面の番号欄に登録された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。
(一部のカード番号上または下4桁の場合もございます。)

確認画面へ

手順 ⑦ : 支払方法入力

上段に寄附内容を入力した事業名及び寄附金額が表示されるので、確認の後、クレジットカード情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリック。

熊本大学基金

1 個人情報
の取扱い > 2 寄附情報
入力画面 > 3 寄附内容
入力画面 > 4 支払方法
入力画面 > **5 寄附情報
確認画面** > 6 寄附受付
完了画面

寄附者情報

寄附者種別 個人

氏名

氏名(フリガナ)

住所

Eメールアドレス

電話番号

附内容

事業の種類	【全学事業】 - 修学支援事業	5,000円
附合計金額		5,000円

手順 ⑧ : 寄附内容確認

これまでの入力内容に関して、最終確認画面が表示されるので、内容を確認後、「上記内容で確定する」ボタンをクリック。修正が必要な場合は、項目枠の右にある「変更する」ボタンをクリックして内容を修正します。

(注)クレジット会社を経由するため、大学への送金は約1~1.5ヶ月後となります。「寄附金領収書」の発行も1.5~2ヶ月後となり、「寄附金領収書」に記載する日付も大学での入金日となりますので、予めご承知ください。

支払方法を選択してください。

印刷の区分にチェックを入れてください。(複数回選択可)

熊本大学との関係をお答えください。(複数回選択可)

5. 一般

※「1. 卒業生」を選択された方は、卒業生をご記入ください。【記入例：期転/平成**年***学期・研科/専攻(修了)】

寄附者情報への登録を希望されますか? (選択は、募集要項/本報奨学金案内に添付しています。募集の期間上、個人: 送附額が20万円以上、法人・団体等: 送附額が50万円以上に満たしていただきます。)

印刷の印刷に関して、本学基金ホームページ及び本学が年4回発行する「熊本大学」への寄附者名等の掲載について、希望する場合はチェックを入れてください。

メッセージ

支払方法

カード番号

カード有効期限

カード名義

セキュリティコード

上記内容で確定する

この度は、熊本大学基金に寄附をいただきましてありがとうございました。
登録いただきましたメールアドレス宛に、寄附完了メールを送信いたしました。
※お問い合わせ時に必要となりますので、寄附番号は必ずメモするか、もしくはこのページをプリントアウトして保管してください。

寄附番号: 201156142150618
寄附金額: 5,000円

国立大学法人熊本大学トップへ戻る

受付完了

手続きが完了すると、完了画面が表示されます。さらに、ご入力いただいたメールアドレスへ手続き完了の通知が送信されます。以上で、手続きは終了です。